

Договор №
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Сафоново

« ____ » _____ 2025 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №21 «Дюймовочка» города Сафоново Смоленской области осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии деятельность на основании лицензии серия 67 Л 01 № 0002168 , регистрационный номер 4449, выданной 18.12.2015 Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Устиновой Марины Владимировны, действующей на основании устава образовательной организации, и _____,

(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего

_____,
(Ф.И.О. (при наличии) ребенка, дата его рождения)
проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных года (лет).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (10,5-часовое пребывание).с **07.30** до **18.00**, кроме выходных и праздничных дней.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на основании (основных, дополнительных) списков (направления) комитета по образованию Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять следующие основные виды деятельности:

- образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования;
- образовательную деятельность по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ д/с №21;
- присмотр и уход за детьми, включающий в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- услуги и работы, обеспечивающие создание необходимых условий для организации образовательной деятельности, содержание имущества и помещений муниципальной собственности.

2.1.2. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Родителями и родственниками других Воспитанников, а также сотрудниками образовательной организации.

2.1.3. Защищать профессиональную честь и достоинство работников в случае бестактного

поведения или необоснованных претензий со стороны Заказчика.

2.1.4. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.);

2.1.5. Обратиться в суд с иском о погашении задолженности Родителя по родительской плате;

2.1.6. *Затребовать от Родителя справку о причинах отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.*

2.1.7. Сообщать в органы защиты прав детей о фактах жестокого обращения с Воспитанником, невыполнении (некачественном выполнении) Заказчиком своих родительских обязанностей.

Не передавать Воспитанника Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.8. Предлагать Заказчику участвовать в различных воспитательно-образовательных, оздоровительно-профилактических мероприятиях, если Воспитанник воспринимает их негативно.

2.1.9. Прекратить образовательные отношения в связи с отчислением Воспитанника из МБДОУ д/с №21 в случаях, предусмотренных локальными нормативными актами МБДОУ д/с №21.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. На защиту персональных данных своих и Воспитанника;

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период адаптации в течение 3 рабочих дней (при наличии справки об отсутствии инфекционных заболеваний)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.), создании и работе органов самоуправления образовательной организации в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности образовательной организации;

2.2.7. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных образовательных услуг;

2.2.8. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг в образовательной организации;

2.2.9. Избирать и быть избранным в Совет родителей (законных представителей) группы и Совет родителей Учреждения;

2.2.9. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников образовательной организации, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников;

2.2.13. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми (при условии признания семьи малоимущей) в следующих размерах:

- на первого ребенка в размере 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Смоленской области,

- на второго ребенка – в размере 50 % такой платы,

- на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70% такой платы.

Право на получение компенсации подтверждается родителем (законным представителем) ежегодно. Под малоимущей семьей понимается семья со среднедушевым доходом, размер которого не

превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Смоленской области. Порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области, и ее выплаты, утверждается постановлением Администрации Смоленской области.

Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, перечисленные ниже.

а) выбытия Воспитанника из Учреждения по различным причинам;

б) если была установлена недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

В случае возникновения обстоятельств, влекущих за собой прекращение выплаты компенсации, родитель (законный представитель) обязан в 10-дневный срок сообщить о наступлении этих обстоятельств в Учреждение.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими сохранность его жизни и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак: 8.00-8.25, второй завтрак 9.50 – 10.10, обед: 11.40 – 13.15, ужин: 16.20 – 16.40.) питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня;

2.3.10. Переводить ребенка в следующую возрастную группу (в случае комплектации групп по одновозрастному принципу);

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.3.12. Уведомить Заказчика в 5-ти дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие

его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Предоставить Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, регламентируемые образовательной программой;

2.3.14. Сохранять, по письменному заявлению Родителя, место за ребенком на время болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, пребывания в условиях карантина, оздоровления в летний период, отпуска и временного отсутствия Родителя, по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в срок не позднее **15 числа** текущего месяца по квитанциям на лицевой счет образовательной организации через отделения банка, не допускать задолженности по родительской плате.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя до **08.30** в опрятном виде: чистой одежде, обуви для обеспечения его комфортного пребывания в Учреждении в течение дня.

Иметь:

- сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года;
- сменное белье (трусы, майки), пижаму (в холодный период), спортивную одежду и обувь для занятий физической культурой;
- расческу, носовые платки.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 10.00 ч. текущего дня, о возвращении после отпуска родителей, болезни и т.д. до 11.00 ч дня, предшествующего дню возвращения.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником (воспитателей, учителя-логопеда, педагога-психолога, медицинского персонала, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя);

2.4.10. Не допускать наличия у Воспитанника потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (таблеток, спичек, жевательной резинки, значков и т.д.)

2.4.11. Не приходить в детский сад с домашними животными, в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.4.12. Не разрешать Воспитаннику (после ухода из группы) играть на территории детского сада.

2.4.13. По всем вопросам, связанным с невыполнением (некачественным выполнением) работниками детского сада своих должностных обязанностей, несоблюдением условий настоящего Договора, обращаться прежде всего, к Исполнителю (лично или по телефону: 4 -19 -87)

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) устанавливается постановлением Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и может изменяться не реже одного раз в год.

Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня. Стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) составляет **150 (сто пятьдесят) рублей 14 коп.** в группах раннего возраста (1 младшая группа «А», 1 младшая группа «Б»), **175 (сто семьдесят пять) рублей 57 коп.** в группах для детей в возрасте от 3 до 8 лет (остальные группы Учреждения). Оплата производится в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

Дошкольное образование предоставляется за счет средств бюджета в объеме ФГОС дошкольного образования.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга производится ЦБ «Централизованная бухгалтерия» ежемесячно на основании табеля учета посещаемости группы.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, ежемесячно на основании выставленных Исполнителем счетов на оплату услуг за текущий месяц согласно электронной квитанции. Перерасчет размера родительской платы производится в следующем месяце согласно табелю посещаемости группы, который ежемесячно предоставляется в централизованную бухгалтерию.

3.4. Родительская плата принимается в форме перечислений через отделения банка и связи. Комиссия взимается с плательщиков в размерах, установленных кредитными организациями.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

Размер родительской платы уменьшается при отсутствии Воспитанника в МБДОУ д/с №21 по уважительным причинам – болезнь Воспитанника, подтвержденная справкой лечебного учреждения и отпуск, оформленный заявлением родителей (законных представителей). Не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия Воспитанника по уважительным причинам: дни болезни, подтвержденные медицинскими документами, пребывание в оздоровительных, лечебных учреждениях, карантин, закрытие Учреждения на время аварийных или ремонтных работ, отпуск родителей (законных представителей) (на основании заявления).

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения Договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ д/с №21:

- в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения);

- досрочно.

Досрочно образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

1. Инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2. По обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и детского сада, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами. Срок действия Договора – до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 –х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 21» «Дюймовочка»
города Сафоново Смоленской области
Инн 6726008603 КПП 672601001
адрес: 215500, Смоленская обл., г. Сафоново
ул. Гагарина д.6
телефон: (8 48 142)4 19 87

по Смоленской области

Р\С 03234643666410006300

Название банка Отделение

Смоленска города Смоленска

КБК 0701000000000130130 БИК

016614901

ОКТМО 66641101

E-mail: marinaustinovadetsad@yandex.ru

Заведующий _____ М.В. Устинова

Дата _____

М.П.

Заказчик

Ф.И.О. матери _____

адрес проживания _____

адрес регистрации _____

паспортные данные _____

Место работы _____

Контактный телефон _____

Подпись _____

Ф.И.О. отца _____

адрес проживания _____

адрес регистрации _____

паспортные данные _____

Место работы _____

Контактный телефон _____

Подпись _____

Второй экземпляр получен _____ дата _____

эжБ

Родитель согласен (не согласен) на размещение на сайте МБДОУ д/с №21, социальных группах В Контакте, Одноклассниках фотографий, на которых есть Воспитанник, участвующий в образовательной деятельности Учреждения, а также его работ по изобразительной деятельности и по ручному труду, а также поделок, сделанных Воспитанником вместе с родителями дома. _____

(подпись)

С Уставом МБДОУ д/с №21, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика ознакомлен(а): _____ / _____ подпись
Ф.И.О.