

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 21» «ДЮЙМОВОЧКА» ГОРОДА САФОНОВО
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

(МБДОУ д/с № 21)

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
Протокол от «03» октября 2016 г.
№ 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «03» октября 2016 № 49

заведующий

М.В. Устинова



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МБДОУ Д/С № 21**

Сафоново
2016

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

на Общем собрании работников
Протокол от «03» октября 2016 г
№ 2

приказом от «03» октября 2016 № 49
заведующий
М.В. Устинова



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МБДОУ Д/С № 21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21» «Дюймовочка» города Сафоново Смоленской области (далее- учреждение).

1.2. Общее собрание работников является высшим коллегиальным органом управления учреждением и созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает заведующий учреждением. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

1.3. Общее собрание работников (далее – общее собрание) в своей работе основывается на действующее законодательство РФ и регионов, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативно-правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. УЧАСТНИКИ

2.1. В состав Общего собрания входят все работники учреждения. На общем собрании избирается председатель и секретарь.

3. ЗАДАЧИ

3.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива.

3.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Общее собрание работников учреждения решает следующие вопросы:

- принятие Устава учреждения и внесение в него изменений (дополнений);
- определение приоритетных направлений деятельности учреждения;
- принятие программы развития учреждения;
- правил внутреннего трудового распорядка в учреждении;
- определение принципов формирования и использования имущества учреждения;
- утверждение ежегодного отчета учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- утверждение финансового плана учреждения и внесение в него изменений;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выдвижение кандидатур работников учреждения для поощрения и представления к наградам.

5. ПРАВА

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.2. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

6.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.4. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

6.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива учреждения.

6.6. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

6.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

6.8. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов коллектива учреждения.

7. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

7.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения – педагогическим советом, Советом родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Совета родителей учреждения;
- представление на ознакомление педагогическому совету и Совету родителей учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Совета родителей учреждения.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.