

(МБДОУ д/с №21)

ПРИКАЗ

«07» февраля 2025 года

№ __16__

г. Сафоново

О работе пищеблока

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке детского сада, руководствуясь Программой производственного контроля с соблюдением принципов ХАССП, с соответствии с приказом Управления образования Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области №57 от 07.02.2025 «О внеплановой проверке питания в дошкольных образовательных учреждениях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить **ответственность за работу пищеблока** на повара **Иванову Ольгу Михайловну /Митрофанову Ольгу Михайловну**

2. Персоналу пищеблока:

- разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню,
- Закладку продуктов производить согласно меню-раскладке
- за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несет ответственность кладовщик Орешкова Р.В.
- прием продуктов на склад осуществляется в присутствии медицинской сестры Хомяковой О.А., материально ответственным лицом – кладовщиком Орешковой Р.В.
- обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляется актом.
- выдачу продуктов из кладовой на пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующей меню не позднее 16.00 час предшествующего дня, указанного в меню.
- Строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи
- Ежедневно оставлять суточную пробу готовых продуктов совместно с медсестрой.

- Выставлять контрольное блюдо на раздачу
 - Соблюдать график выдачи готовой пищи на группы в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей в группе
 - Отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, банки, остатки от переработки рыбы, мяса и др) сохранять до конца рабочего дня
 - При работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда
 - Помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, согласно графику уборки соблюдать санитарно-противоэпидемические требования
 - Своевременно проходить профилактический медицинский осмотр, обучение
 - Выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкций по охране труда и ТБ и инструкций по работе с оборудованием
3. Вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения **администрации** и только в специальной одежде.
4. запрещается раздеваться на рабочем месте, хранить личные вещи на пищеблоке.
5. Возложить на повара в свою рабочую смену персональную ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.
5. Делопроизводителю Нестеровой Т.Н. в срок до 15.02.2025 ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте детского сада.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Заведующий МБДОУ д/с №21

М.В. Устинова

С приказом ознакомлены:

| Ф.И.О. сотрудника | должность | дата | роспись |
|-------------------|--------------------|------|---------|
| Нестерова Т.Н. | делопроизводитель | | |
| Хомякова О.А. | Медицинская сестра | | |
| Иванова О.М. | повар | | |
| Митрофанова О.М. | повар | | |
| Проданова О.В. | Кухонный рабочий | | |
| Орешкова Р.В. | кладовщик | | |